

浙江省国际数字贸易协会

Zhejiang Association of International Digital Trade

绩效考核制度

为提高协会服务质量和水平，提升工作效率，更好地服务各会员单位，特制订本考核制度：

一、考核类别

考核制度分为试用考核和年度考核两种。

（一）试用考核

适用于所有初聘人员，试用期一般为一个月或以完成一定的工作任务为期限，考核由办公室负责。

（二）年度考核

1、每年年终对所有工作人员进行一次年终考核。考核时要做到认真、公开、公平、公正地考核每一位成员。

2、考核成绩分为优秀、良好、合格、不合格。

3、考核成绩为优秀的，评选为当年的优秀员工，并给予表彰、奖励。

4、本年度考核不合格者给予警告处分；连续两年考核不合格者给予开除职位处分。

二、考核方式

（一）员工考核由个人考核、办公室考核两部分组成。

(二) 协会员工在总结个人全年工作的基础上，交办公室提出意见后，报协会秘书长审核决定。

二〇二〇年五月