

# 浙江省国际数字贸易协会

Zhejiang Association of International Digital Trade

## 印章管理办法

为了进一步规范和加强对协会印章使用工作的管理，结合协会工作实际，制定本办法。

### 一、印章分类

协会印章分为协会公章、法人章、财务章。

### 二、印章的管理和使用

#### （一）专人保管

协会印章必须由专人负责保管，并实行 AB 角制度，切实为用印提供方便；印章必须加锁存放，每次用印完毕，立即放回原处。未经协会领导同意，不得委托他人保管，不得由他人擅自代盖印章。

#### （二）用印核准

使用印章，除协会领导事先授权事项外，均须签字批准。并使用用印签批单。内容包括：用印日期、用印事由、批准人、用印数等。用印签批一事一单，签批单原件由印章保管人统一保管。

### 三、责任追究

用印审批实行“谁授权、谁负责”的制度。发现问题将追究有关人员责任，并根据情节轻重和责任程度视情进行处理。

浙江省国际数字贸易协会  
二〇二〇年五月